


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330.17.13-7470 **FECHA:** 11 DE JUNIO DE 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA

**VALOR TOTAL:** \$7.000.000 SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006312 DE 22 DE MAYO DE 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600085162 DE 11 DE JUNIO DE 2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** HASTA 31 DE JULIO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.

**SUPERVISOR:** NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ

**OBJETO:** - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LOS SUSCRITOS **NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 38.790.291 DE TULUA – VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.116.724.577 DE TRUJILLO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Apoyar técnicamente la supervisión de contratos y convenios en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

## JUNIO

Se realizó acompañamiento técnico a la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible, Ingeniera Nasly Fernanda Vidales, durante una jornada de trabajo con ASOCOMUNAL en el municipio de Trujillo, con el objetivo de fortalecer el diálogo entre la institucionalidad ambiental y las organizaciones comunitarias del territorio. Esta acción tuvo como meta promover espacios de participación ciudadana enfocados en la gestión ambiental local y el impulso de iniciativas comunitarias sostenibles en articulación con la Secretaría.

Se realizó visita técnica al municipio de Sevilla en articulación con el equipo de la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta visita tuvo como finalidad conocer de primera mano las alternativas productivas sostenibles que han sido implementadas por actores locales, con el propósito de identificar experiencias exitosas relacionadas con la economía circular, la producción y el consumo responsable.

Se apoyó la revisión técnica del segundo informe de avance presentado por CORPOCUENCAS en el marco del convenio interadministrativo “Copito Recicla”, el cual se ejecuta entre el 28 de marzo y el 28 de junio en 14 municipios del Valle del Cauca. Esta acción tuvo como meta garantizar la trazabilidad de los productos entregables, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y sustentar técnicamente el análisis previo al segundo desembolso.

Se participó en una jornada de trabajo con los contratistas Andrés Castaño y Cristiam Rodríguez, en la cual se revisaron los criterios técnicos, financieros y operativos del convenio “Copito Recicla”. Esta reunión tuvo como propósito consolidar un marco de análisis conjunto que permitiera afinar el enfoque de seguimiento al convenio, especialmente en lo relacionado con los productos asociados a la estrategia de educación ambiental, jornadas de pesaje, activaciones territoriales y logística de la tienda de canje.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Se brindó apoyo en la estructuración del informe de supervisión correspondiente al segundo desembolso del convenio con CORPOCUENCAS. Esta acción incluyó la revisión detallada de avances por actividad, el análisis técnico de entregables, la evaluación del cumplimiento del 70% de ejecución y la consolidación de observaciones orientadas a mejorar la calidad de la ejecución.

Se asistió a jornada institucional liderada por el equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la que se abordaron los contenidos de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015 en materia de acceso a la información pública, publicidad activa y excepciones legales. Esta acción, enmarcada en el componente de gestión del conocimiento del MIPG, tuvo como meta fortalecer la cultura de la transparencia institucional y el uso ético de la información pública.


Se asistió a jornada interinstitucional liderada por distintas secretarías del orden departamental, cuyo objetivo fue socializar lineamientos estratégicos en la implementación del MIPG. Durante la jornada se presentaron iniciativas como la estrategia “Oficina Verde” de la Secretaría de Salud, el Sistema de Gestión Contractual de la Secretaría de Infraestructura y directrices de planificación institucional a cargo de Planeación Departamental.

## **JULIO**

Se brindó apoyo técnico y operativo durante una jornada ambiental realizada en el municipio de Buga, que incluyó actividades de recolección de residuos sólidos y siembra de árboles nativos en zonas previamente identificadas. La acción se llevó a cabo en articulación con diferentes grupos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como con la participación activa de la administración municipal de Buga y diversos grupos significativos del territorio, incluyendo colectivos ambientales, instituciones educativas, organizaciones comunitarias y ciudadanía en general. Durante la jornada, acompañé la logística operativa, realicé orientaciones técnicas sobre el manejo adecuado de residuos y apoyé el desarrollo de actividades pedagógicas dirigidas a sensibilizar a los asistentes frente a prácticas responsables en el manejo de residuos y la restauración ambiental. La recolección de residuos permitió intervenir puntos críticos de disposición inadecuada, fomentando la clasificación en la fuente y el aprovechamiento, en coherencia con los principios de economía circular promovidos desde el proyecto.

Se participó en una jornada de trabajo con líderes comunitarios de las veredas Morabito, Dos Quebradas y el corregimiento de Andinópolis, pertenecientes al municipio de Trujillo, con el propósito de socializar e identificar oportunidades de articulación entre las iniciativas locales y la oferta institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante el encuentro se generó un espacio de diálogo abierto en el que se escucharon las necesidades, propuestas y procesos que actualmente adelantan las comunidades rurales en temas



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7


relacionados con protección de fuentes hídricas, residuos sólidos, producción agroecológica, restauración ecológica y fortalecimiento de emprendimientos locales con enfoque ambiental. A partir de este intercambio, orienté a los participantes sobre las líneas estratégicas y programas disponibles desde la Secretaría, especialmente aquellos vinculados a la economía circular, negocios verdes y producción sostenible.

Se participó en una jornada comunitaria llevada a cabo en el corregimiento de Robledo, municipio de Trujillo, en el contexto del Festival de los Espantos Robledeños, evento que articula expresiones culturales con procesos organizativos del territorio. Durante la jornada, hizo parte del componente educativo relacionado con la correcta separación de residuos sólidos, promoviendo prácticas responsables en la gestión de residuos en la fuente y fomentando la apropiación de principios básicos de economía circular entre los asistentes. El contratista apoyó en el desarrollo de actividades de sensibilización ambiental, dirigidas a fortalecer la cultura del aprovechamiento y la reducción de impactos negativos sobre los ecosistemas locales.

Se asistió a jornada de cierre de la Estrategia “Copito Recicla” con las Juntas de Acción Comunal, realizada en las instalaciones del Zoológico de Cali. Este evento marcó la culminación del proceso de participación comunitaria desarrollado en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca y CORPOCUENCAS, y fue un espacio de reconocimiento y celebración del compromiso ambiental de las organizaciones comunitarias participantes. Durante la jornada se entregaron distinciones a las Juntas de Acción Comunal que demostraron mayor liderazgo, constancia y apoyo al desarrollo de las actividades de la estrategia en sus territorios. Este reconocimiento valoró no solo la cantidad de material recuperado, sino el grado de apropiación comunitaria de los principios de economía circular y separación en la fuente.

Se brindó acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca durante el proceso de seguimiento al segundo desembolso del convenio “Copito Recicla”, ejecutado bajo vigencias futuras entre el 28 de marzo y el 28 de junio de 2025, en 14 municipios del departamento, incluyendo Cali y el Distrito de Buenaventura. participó en diversas jornadas de trabajo técnico y operativo orientadas a verificar la trazabilidad, el cumplimiento de metas y la pertinencia de las actividades desarrolladas por el operador CORPOCUENCAS. Estas sesiones fueron lideradas por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y contaron con la participación activa de los contratistas Andrés Castaño y Cristiam Rodríguez, quienes hacen parte del equipo técnico de la Subsecretaría, así como de Yolima Rueda, coordinadora de la estrategia por parte del operador. Las reuniones se realizaron de forma virtual y permitieron revisar integralmente la documentación soporte, analizar avances técnicos y administrativos, y generar observaciones conjuntas para garantizar la calidad del proceso. Adicionalmente, prestó apoyo en la elaboración y ajuste de observaciones al informe técnico, en atención a las recomendaciones emitidas por el área jurídica, fortaleciendo la rigurosidad del proceso de supervisión y asegurando que los criterios técnicos, contractuales y administrativos fueran debidamente integrados.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7


Se participó en reuniones virtuales de trabajo con los contratistas Andrés Castaño y Cristiam Rodríguez, que hacen parte del equipo técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, y con la coordinadora de la estrategia del operador CORPOCUENCAS, Yolima Rueda. En estos espacios se revisaron las condiciones técnicas y contractuales del convenio, los productos presentados por el operador, las observaciones emitidas por el área jurídica, así como la documentación soporte correspondiente al segundo informe técnico. Durante estas sesiones se lograron unificar criterios sobre la interpretación de las obligaciones contractuales, la trazabilidad de las actividades ejecutadas y los ajustes requeridos. También se abordaron las afectaciones operativas generadas por alteraciones del orden público en municipios como Tuluá, Buenaventura, Cali y Jamundí, que impidieron el desarrollo normal de jornadas comunitarias, activaciones pedagógicas y acciones de campo. Estas circunstancias, reconocidas como fuerza mayor, motivaron la autorización y suscripción del Otrosí No. 2, mediante el cual se prorrogó el plazo de ejecución del convenio hasta el 31 de julio de 2025, sin modificar su objeto ni valores contractuales. La medida permitió reprogramar actividades clave y preservar el equilibrio contractual, conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y los conceptos técnicos y jurídicos emitidos por la Secretaría.

Se brindó apoyo en la elaboración y fortalecimiento del informe técnico de supervisión correspondiente al segundo desembolso del convenio interadministrativo con CORPOCUENCAS. Esta labor comprendió la revisión minuciosa del avance de actividades reportadas, el análisis técnico de los entregables presentados por el operador y la verificación del cumplimiento de indicadores clave, con énfasis en la ejecución física superior al 70%. Además, consolidó observaciones orientadas a optimizar la presentación de resultados, fortalecer la trazabilidad documental y garantizar el alineamiento con las obligaciones contractuales establecidas. Este proceso se desarrolló en coordinación con el equipo técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, teniendo en cuenta los lineamientos jurídicos y administrativos emitidos por la entidad.

Se asistió a una reunión institucional con todo el equipo técnico y de coordinación de proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta jornada tuvo como propósito estructurar y alinear las acciones operativas y estratégicas de cierre de los diferentes procesos ejecutados por la Subsecretaría, con corte al 31 de julio de 2025. Como coordinador del componente de apoyo a la supervisión del convenio interadministrativo “Copito Recicla”, el contratista participó activamente en la planificación de las tareas técnicas y operativas requeridas para la fase final del convenio. Durante la sesión se abordaron lineamientos relacionados con la verificación de entregables, el cumplimiento de metas, la consolidación de informes técnicos, y la articulación con el operador para garantizar una finalización eficiente y conforme a los criterios contractuales establecidos.

Se asistió a reuniones presenciales desarrolladas en las oficinas de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, en las que se realizó el análisis conjunto del avance físico y técnico del convenio interadministrativo “Copito Recicla”, en articulación con el operador CORPOCUENCAS y el equipo técnico de la Secretaría. Estos espacios de trabajo permitieron




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

examinar con detalle los informes presentados por el operador, revisar el cumplimiento progresivo de metas y actividades en campo, y contrastar la información reportada con los soportes físicos y digitales entregados. Durante los encuentros, se identificaron puntos críticos en la ejecución, se precisaron aspectos pendientes de mejora en la estructuración de los entregables y se establecieron orientaciones claras para garantizar la integridad técnica y documental del proceso. Adicionalmente, estas sesiones presenciales facilitaron el intercambio directo entre las partes, permitiendo resolver dudas sobre criterios de validación, responsabilidades técnicas, organización territorial de las acciones y cronogramas de cierre. Este ejercicio fortaleció la coordinación interinstitucional, favoreció el análisis conjunto desde lo técnico y lo operativo, y contribuyó a asegurar la trazabilidad del convenio en su fase final. La participación activa en estas reuniones fue fundamental para apoyar la función supervisora de la Secretaría, consolidar criterios comunes de evaluación, y avanzar de manera articulada hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco de la estrategia "Copito Recicla".

Se asistió a la jornada de socialización del informe de auditoría interna al proceso M2-P7, realizada por el equipo encargado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta participación se llevó a cabo en cumplimiento de las directrices impartidas por la supervisión, la cual está orientada a seguir lineamientos institucionales que contribuyan al fortalecimiento de la gestión pública. Durante la jornada, se presentó de manera detallada el contenido del informe de auditoría de calidad, señalando hallazgos, oportunidades de mejora y recomendaciones técnicas asociadas al proceso M2-P7, correspondiente a la gestión de proyectos y planes operativos de la entidad. La sesión permitió reconocer las oportunidades de ajuste en procedimientos internos, así como reforzar criterios sobre trazabilidad documental, enfoque al usuario, eficacia operativa y gestión por procesos, conforme a los principios del MIPG. La asistencia a este espacio técnico contribuyó a fortalecer el conocimiento institucional sobre los mecanismos de mejora continua y control interno, promoviendo una cultura de evaluación, autocontrol y transparencia, en consonancia con los componentes de evaluación de desempeño institucional, gestión del conocimiento y desarrollo organizacional definidos en el modelo MIPG.

Se asistió en una jornada de capacitación virtual orientada al fortalecimiento del conocimiento institucional sobre la Ley 1712 de 2014, "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional". Esta formación abordó los principios rectores de la norma, los deberes de las entidades públicas en relación con la publicación proactiva de información, y los mecanismos para garantizar el ejercicio efectivo del derecho fundamental de acceso a la información por parte de los ciudadanos. Durante la sesión se trataron temáticas clave como la gestión documental, la atención oportuna de solicitudes de información, el principio de máxima publicidad, y los instrumentos normativos que regulan la rendición de cuentas y la transparencia activa. Igualmente, se profundizó en las

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

obligaciones legales que deben cumplir las entidades frente a los sistemas de información y los portales de acceso ciudadano.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$7.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$7.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$7.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 31 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



NASLY FERNANDA VIDALES  
GONZALEZ  
C.C. 38.790.291  
SUPERVISOR



EDWIN ANDRES OSORIO  
LOAIZA  
CC. 1.116.724.577  
CONTRATISTA

